

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ในการจัดซื้อหนังสือกฎหมาย และแบบพิมพ์สำหรับใช้ในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ชย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือกฎหมาย และแบบพิมพ์สำหรับใช้ในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กรณีลาออก เป็นไปตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการเลือกตั้งมีหน้าที่จัดหาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งและสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อหนังสือกฎหมาย เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งฯ รวมทั้งแบบพิมพ์ เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เพื่อให้การจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งและสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหนังสือกฎหมาย และแบบพิมพ์สำหรับใช้ในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อสร้างความรู้ความถูกต้องเกี่ยวกับการเลือกตั้งฯ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ หน่วย	จำนวน (รวม)	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	หนังสือกฎหมาย	๒	๔,๐๐๐	๒๐๐	๘๐๐,๐๐๐
๒	แบบทักท้วง กระจายถือปี่ในตัว	๑	๒,๐๐๐	๑๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๓	หนังสือคู่มือปฏิบัติงาน กปน.	๗	๑๔,๐๐๐	๖๐	๘๔๐,๐๐๐
๔	แบบพิมพ์สำหรับคณะกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้งสำหรับสมาชิกและผู้บริหาร กระจายถือปี่ในตัว	๑	๒,๐๐๐	๑๙๐	๓๘๐,๐๐๐
๕	สมุดรายงานเหตุการณ์ ส.ถ./ผ.ถ.๕/๓	๑	๒,๐๐๐	๒๙	๕๘,๐๐๐
๖	โปสเตอร์บัตรดี/บัตรเสีย/บัตรไม่เลือก ผู้สมัครใด พิมพ์ ๔ สี ด้วยกระดาษกล่อง หลังเทา ขนาด ๓๐x๒๐ นิ้ว	๑	๒,๐๐๐	๒๐	๔๐,๐๐๐
๗	แบบขีดคะแนน ผ.ถ.๕/๖	๒	๔,๐๐๐	๑๖	๖๔,๐๐๐
๘	เพิ่มประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.๑/๕ พิมพ์ด้วยกระดาษการ์ดสีฟ้า พร้อมลิ้นแฟ้ม	๑	๒,๐๐๐	๔๐	๘๐,๐๐๐
๙	เพิ่มประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และมีได้แจ้งเหตุที่ ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.๑/๙ พิมพ์ด้วยกระดาษการ์ดสีส้ม พร้อมลิ้นแฟ้ม	๑	๒,๐๐๐	๔๐	๘๐,๐๐๐
รวมราคา					๒,๕๔๒,๐๐๐
(สองล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)					

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

๗.๑ บริษัท กรีนแอปเปิ้ล กราฟฟิค พรินติ้ง จำกัด

๗.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอนด์ เอ อินเตอร์เทรดดิ้ง

๗.๓ ร้าน เค แอนด์พี ดีไซน์

๘. วงเงิน ...

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๑๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามโครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ สำหรับการเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง, ค่าจ้างพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน ระเบียบคู่มือแบบพิมพ์และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการนับคะแนน บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง, ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหา, ค่าฝากส่งไปรษณีย์และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้ง เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) และและบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๗๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗.๒ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๕๔๒,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ภายใน ๗ วัน และระยะเวลาในการแก้ไขภายใน ๗ วัน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(สวัสดี จำนงค์ชอบ)

หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายปราบ พิเศษชีพ)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวศุภาพิชญ์ สุดสาย)

นิติกรปฏิบัติการ

